

# Fin de 3<sup>ème</sup> année, soutenance ou réinscription ?

## Doctorantes et doctorants de troisième année ou plus : quelles démarches ?

1. **Soutenance avant le 31 décembre.** Vous devez fournir à votre représentant.e de Commission de site votre dossier d'avancement des travaux de thèse (date limite fixée chaque année autour de la mi-juin. Passé ce délai vous devrez vous réinscrire, voir 2.).

La Commission de site doit pouvoir évaluer si votre engagement à soutenir dans les délais est tenable. Vous devrez être en mesure de lui fournir un dossier comportant les éléments suivants :

- la liste des formations suivies (dont obligatoires),
- la communication / article (Cf. Article 13.4 du règlement intérieur de l'ED et son annexe). La commission peut juger de la pertinence d'une conférence qui n'aurait pas été listée par l'ED.
- le portfolio,
- une estimation de l'avancée du mémoire de soutenance (Sommaire, % de rédaction effectuée)

2. **Pas de soutenance avant le 31 décembre.** Une réinscription est nécessaire, vous devez réunir votre CSI (date limite fixée chaque année fin juin/début juillet) et une demande de délai supplémentaire doit être adressée à l'établissement d'inscription administrative

## Représentant.e.s de Commission de site

LABORATOIRE	Prénom NOM	email
AAU	Thomas LEDUC	<a href="mailto:thomas.leduc@crenau.archi.fr">thomas.leduc@crenau.archi.fr</a>
GeM	Ouali AMIRI	<a href="mailto:ouali.amiri@univ-nantes.fr">ouali.amiri@univ-nantes.fr</a>
GEPEA	Cyril TOUBLANC	<a href="mailto:cyril.toublanc@oniris-nantes.fr">cyril.toublanc@oniris-nantes.fr</a>
LARIS	David BIGAUD	<a href="mailto:david.bigaud@univ-angers.fr">david.bigaud@univ-angers.fr</a>
LAUM	Jean-Hugh THOMAS	<a href="mailto:jean-hugh.thomas@univ-lemans.fr">jean-hugh.thomas@univ-lemans.fr</a>
LIMBHA (LSB)	Arnaud GODEVIN	<a href="mailto:arnaud.godevin@esb-campus.fr">arnaud.godevin@esb-campus.fr</a>
LHEEA	Guillaume DUCROZET	<a href="mailto:guillaume.ducrozet@ec-nantes.fr">guillaume.ducrozet@ec-nantes.fr</a>
LS2N	Sébastien BOURGUIGNON	<a href="mailto:Sebastien.Bourguignon@ec-nantes.fr">Sebastien.Bourguignon@ec-nantes.fr</a>
LTEN	Elissa EL RASSY	<a href="mailto:elissa.elrassy@univ-nantes.fr">elissa.elrassy@univ-nantes.fr</a>
UGE : MAST, GERS, AME	Armelle CHABOT	<a href="mailto:armelle.chabot@univ-eiffel.fr">armelle.chabot@univ-eiffel.fr</a>
UGE : MAST, GERS, AME	Judicaël PICAUT	<a href="mailto:judicael.picaut@univ-eiffel.fr">judicael.picaut@univ-eiffel.fr</a>

## Délai supplémentaire

La demande de délai supplémentaire relève de l'organisation de votre établissement d'inscription administrative (établissement qui délivre le diplôme de doctorat)

Établissement d'inscription administrative	Lien vers le document de Demande de délai supplémentaire	Transmettre à
Université d'Angers	<a href="https://www.univ-angers.fr/attachment/nouvel-article-600/UA%20demande_delai_Sup.doc?download=true">https://www.univ-angers.fr/attachment/nouvel-article-600/UA%20demande_delai_Sup.doc?download=true</a>	<a href="mailto:cda@univ-angers.fr">cda@univ-angers.fr</a>
Université du Mans	À venir	À venir
Nantes Université	<a href="https://www.univ-nantes.fr/medias/fichier/demande-de-delai-supplementaire-juin23_1688372789384-pdf?ID_FICHE=1488804&amp;INLINE=FALSE">https://www.univ-nantes.fr/medias/fichier/demande-de-delai-supplementaire-juin23_1688372789384-pdf?ID_FICHE=1488804&amp;INLINE=FALSE</a>	Déposer sur <a href="#">Amethis</a>
Université Gustave Eiffel	Non concerné pour le moment	
Centrale Nantes	Demande par mail à : <a href="mailto:pole-doctoral@ec-nantes.fr">pole-doctoral@ec-nantes.fr</a>	<a href="mailto:pole-doctoral@ec-nantes.fr">pole-doctoral@ec-nantes.fr</a>
ONIRIS	<a href="https://www.oniris-nantes.fr/fileadmin/Documents/03_La_Recherche/INSCRIPTION_DOCTORAT/NOM-ED_NOM-0-Demande_de_majoration_de_la_duree_de_preparation_au_doctorat_2021.docx">https://www.oniris-nantes.fr/fileadmin/Documents/03_La_Recherche/INSCRIPTION_DOCTORAT/NOM-ED_NOM-0-Demande_de_majoration_de_la_duree_de_preparation_au_doctorat_2021.docx</a>	Déposer sur <a href="#">Amethis</a>