

Compte rendu du Comité de Suivi Individuel

Nom :

Prénom :

Date :

**Cochez si hors campagne
annuelle pour réinscription**

1

Comment utiliser ce compte rendu

Ce compte rendu permet aux membres des Comités de Suivi Individuel (CSI) des doctorantes et des doctorants de suivre, d'une année sur l'autre, de retrouver lors d'une réunion, les conclusions et recommandations de la réunion précédente.

Les doctorantes et les doctorants font le point dans les rapports d'avancement, non seulement sur leurs travaux, mais aussi sur leurs compétences et les conditions de leur formation doctorale.

Les doctorantes et les doctorants sont invités à compléter les rapports, et en particulier, l'autoévaluation des compétences, au fil du temps, dès qu'ils ont une action ou réalisation notable à y faire figurer ou qu'ils ont suivi une formation.

En amont d'une réunion du CSI, les doctorantes et les doctorants transmettent le rapport d'avancement aux membres du CSI sur l'outil Amethis, dans un délai précisé par l'Ecole Doctorale.

A la suite de la réunion, les membres du CSI pourront compléter leurs conclusions, avis et recommandations dans le compte rendu type du CSI, puis :

- le transmettre au format PDF, daté et signé sur l'application Amethis, 2
<https://amethis.doctorat-bretagneloire.fr/amethis-client>
- compléter les annexes confidentielles, si nécessaire, qui sont disponibles sur le site de l'ED et qui seront à transmettre à l'ED (ed-sis@doctorat-paysdelaloire.fr) ou aux sites de l'ED aux adresses suivantes :
 - pour les établissements du site d'Angers : ed-sis.angers@doctorat-paysdelaloire.fr
 - pour les établissements du site de Le Mans : ed-sis.lemans@doctorat-paysdelaloire.fr
 - pour les établissements du site de Nantes : ed-sis.nantes@doctorat-paysdelaloire.fr

Fiche signalétique

NOM et Prénom :	
Titre de la thèse :	
Date de 1^{ère} inscription en doctorat :	
Établissement d'inscription :	
Nature du financement :	
Durée (en mois) du financement :	
Doctorat préparé à temps partiel ? (% de temps consacré au projet doctoral) :	
Unité de recherche d'accueil :	
NOM-Prénom-mail du directeur ou de la directrice du projet doctoral :	
NOM-Prénom-mail du codirecteur ou de la co-directrice du projet doctoral, des co-encadrants ou des co-encadrantes :	
Précisions particulières (FTLV, situation de handicap, sportif de haut niveau, ...) :	

3

Tâches figurant dans le programme du projet doctoral	Durée prévue	Taux d'exécution (%)

Réunion du comité de suivi individuel

Compte rendu synthétique des échanges

État d'avancement des travaux de recherche (*appropriation du sujet, principaux résultats, respect du calendrier prévisionnel, qualité de la présentation, réponse aux questions*) (1/2 page maximum)

Productions scientifiques, valorisation, expérience internationale ?

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> article(s), | <input type="checkbox"/> dont co-publication(s) internationale(s) |
| <input type="checkbox"/> communication(s) lors de congrès, conférence(s) , colloque(s) | <input type="checkbox"/> dont communication(s) internationale(s) |
| <input type="checkbox"/> brevet(s), transfert | <input type="checkbox"/> mobilité internationale courte (< à 3 mois) |
| <input type="checkbox"/> autre(s) production(s) scientifique(s) | <input type="checkbox"/> mobilité internationale longue (> à 3 mois) |

4

Conditions de la formation doctorale, *Intégration dans l'unité de recherche, conditions d'encadrement, opportunité de développer sa culture scientifique et son ouverture internationale, développement de ses compétences, préparation du devenir professionnel.*

Formations règlementaires.

La doctorante ou le doctorant a-t-il suivi ?

- une formation à l'éthique de la recherche et à l'intégrité scientifique (obligatoire) ?
- une formation aux enjeux de la science ouverte et de la diffusion des travaux de recherche dans la société pour renforcer les relations entre les scientifiques et les citoyens (obligatoire) ?
- une formation aux enjeux du développement durable et soutenable ?
- une ou plusieurs formations, cycles de séminaires, écoles thématiques etc. permettant de conforter sa culture scientifique ?
- une ou plusieurs formations, ateliers, rencontres permettant de préparer sa poursuite de carrière dans le secteur public comme dans le secteur privé ?
- une ou plusieurs formations, cycles de séminaires, écoles thématiques permettant de favoriser son ouverture internationale incluant la connaissance du cadre international de la recherche ?

5

Évaluations et recommandations du Comité de Suivi Individuel

Avis succinct sur l'avancement des travaux de recherche :	<i>Avis à préciser</i>
Avis succinct sur les conditions de sa formation :	<i>Avis à préciser</i>
Points forts : <i>Vous pouvez vous appuyer sur l'autoévaluation des compétences pour identifier des compétences acquises et des méthodes, concepts etc. maîtrisés</i>	
Points d'amélioration : <i>Vous pouvez vous appuyer sur l'autoévaluation des compétences pour préciser les plans sur lesquels des compétences sont à développer ou des insuffisances sont constatées.</i>	

<p>Recommandations :</p> <p>Les membres du comité formulent les recommandations suivantes pour la suite du doctorat.</p>	
<p>Le CSI signale des points de vigilance particuliers</p>	<p><input type="checkbox"/> oui : <i>préciser</i>.....</p> <p><input type="checkbox"/> non</p>

Avis du Comité de Suivi Individuel en vue de la réinscription

<p>Avis du CSI sur la réinscription en doctorat :</p>	<p><i>Avis favorable, réservé ou défavorable</i></p>
<p>Si avis réservé, préciser les attendus avant réinscription (médiation, travaux complémentaires...)</p>	
<p>Si pertinent : avis du CSI sur une demande de prolongation de la durée du projet doctoral :</p>	
<p>Si pertinent : avis du CSI sur les aménagements de parcours de formation doctorale en formation tout au long de la vie.</p>	

6

Date, Noms, Prénoms, et signatures des membres du CSI