



**Dossier de candidature bourse de mobilité sortante/entrante**  
**2ème appel 2024**  
**Registration's file for outgoing / incoming mobility**  
**2nd call 2024**

**INFORMATIONS SUR LA MOBILITÉ / INFORMATION CONCERNING THE MOBILITY**

Région du séjour de recherche / Region of stay :	
Date de départ / Date of departure:	Date de retour / Date of return :
Établissement d'accueil / Host institution :	

**Préciser l'encadrement d'accueil / Specify the host team**

Laboratoire d'accueil / Host lab :	
Équipe d'accueil / Host team :	
NOM et Prénoms du responsable / NAME and Firstname of the tutor:	Grade :
Adresse e-mail du responsable / Email address of the tutor :	
5 mots-clés de la thématique de recherche / 5 keywords and theme of research abroad :	

**INFORMATION SUR LE FINANCEMENT / FINANCING DETAILS**

Coût détaillé <sup>1</sup> de la mobilité / detailed <sup>2</sup> cost of the mobility	Aides financières sollicitées / Financial grant requested	
	Montant sollicité/ Amount requested	Organisme / Organization
		<b>ED SIS</b>

Date et signature de la doctorante ou du doctorant

Date et signature de la direction du projet doctoral

<sup>1</sup> Transport, séjours, frais d'inscription, etc.

<sup>2</sup> Transportation, stay, registration cost, etc.

Le dossier de candidature comporte deux pages. La demande doit être accompagnée<sup>3</sup> /  
The application form contains two pages. Please attached to this application<sup>4</sup> :

D'une lettre de motivation de la doctorante ou du doctorant, en une page maximum incluant une présentation du projet de recherche envisagé dans le laboratoire d'accueil et son articulation avec le sujet du projet doctoral (incluant également les projets déjà réalisés, les publications correspondantes, etc.) ; elle doit clairement faire apparaître les bénéfices attendus du séjour de recherche /

A letter of motivation from the PhD student, maximum one page including a presentation of the proposed research project in the host lab and how this will articulate with the thesis subject of the PhD student. This letter should clearly show the expected benefits of the research stay;

D'un curriculum vitae de la candidate ou du candidat /  
A curriculum vitae ;

Un argumentaire de la direction du projet doctoral (1 page max), incluant l'état des relations entre les deux laboratoires/équipes (préciser les coopérations/conventions de partenariat existantes ou de coopérations en cours d'amorçage entre le laboratoire (ou l'équipe) d'origine et le laboratoire (ou l'équipe) d'accueil et l'intérêt scientifique pour la doctorante ou le doctorant et l'unité de recherche /

A report from the direction of the thesis (1 page max), including a presentation of the relationship between the lab/team of origine and the host lab/team (please indicate if cooperations, partnership conventions exist or if a cooperation is about to start as well as the scientific interest for the PhD student and the research unit

Une lettre d'invitation du laboratoire d'accueil précisant les conditions d'accueil et les dates de séjour /  
A letter of invitation from the host lab with mention of the host conditions and the dates of stay.

---

<sup>3</sup> Toutes ces pièces doivent être jointes au présent document de candidature complété et signé par le doctorant et le directeur de thèse en un seul fichier pdf (sous la forme *nom\_prenom\_site\_lab\_mobSIS.pdf*), qui est transmis à la gestionnaire de site de l'ED avec copie à la responsable de site, en respectant la date limite indiquée dans l'appel à candidature.

<sup>4</sup> All the documents have to be attached to this correctly filled in form and signed by the PhD student and the director of the thesis in only one pdf file (with the following title *name\_surname\_site\_lab\_mobSIS.pdf*) which will be sent to the « gestionnaire de site » of the ED before the end date mentioned in the call for application.